

J. Koper & Zn. Holding B.V. Handboek CO₂ Prestatieladder

2 – Procedures: C - Transparantie



CO₂-PRESTATIELADDER®

3.C.2 – Communicatieplan

Om de diverse betrokken partijen, zowel intern als extern, op de hoogte te houden van de stand van zaken m.b.t. alles wat met de CO₂-uitstoot te maken heeft, hebben wij het volgende communicatieplan opgesteld:

Wat	Wie	Hoe
Medewerkers mondeling op de hoogte brengen en houden van alle ontwikkelingen.	Directie, ondersteund door de KVGM-functionaris	Tijdens de maandelijkse toolbox-bijeenkomsten. De input hiervoor wordt verzorgd door de KVGM-functionaris, de adm. mdw. en alle overige medewerkers d.m.v. de ideeën die o.a. uit de ideeënbus naar voren zijn gekomen.
Medewerkers schriftelijk op de hoogte brengen en houden van alle ontwikkelingen.	Directie, ondersteund door de KVGM-functionaris	Verspreiding van het halfjaarlijks interne bulletin (document 3.C.1.1). De input hiervoor wordt verzorgd door de directie, ondersteund door de KVGM-functionaris.
Externe belanghebbenden informeren over de CO ₂ -footprint, de reductiedoelstellingen, de reductiemaatregelen, en de voortgang hiervan.	Directie, ondersteund door de KVGM-functionaris.	Verspreiding van het halfjaarlijks externe bulletin (document 3.C.1.2) middels mailing en vermelding op de website. De input hiervoor wordt verzorgd door de directie, ondersteund door de KVGM-functionaris.
Externe belanghebbenden informeren over de CO ₂ -footprint, de reductiedoelstellingen, de reductiemaatregelen, en de voortgang hiervan.	Directie, ondersteund door de KVGM-functionaris.	Vermelding op de website: 2.B.1 Reductie doelstellingen 3.A.1 Emissie inventaris 3.B.1 Reductie doelstellingen, maatregelen en PvA 3.D.1 Deelname (actief) aan Sector- en Keten-initiatief
Externe belanghebbenden en medewerkers informeren over alle plannen en resultaten van de CO ₂ reductie	Directie, ondersteund door de KVGM-functionaris.	Vermelding op de website van het Energie Management Actieplan (document 3.B.2)